

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им.Р.ЭЛЬМУРЗАЕВА с.ХАМБИ-ИРЗИ»
(МБОУ «СОШ им.Р.Эльмурзаева с.Хамби-Ирзи»)
МУ «ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетан йукъардешаран хъукмат
«ЭЛЬМУРЗАЕВ РИЗВАНАН ЦӀАРАХ ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙХ «ЭЛЬМУРЗАЕВ РИЗВАНАН цӀарах йолу Хамби-Ирзера ЙЙИ»)

ПРОТОКОЛ

от 05.04.2023 г.

№ 1

заседания рабочей группы по переходу
на ФОП НОО, ООО, СОО.

Руководитель	Заместитель директора по УР Жуклаева П.И.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по МР Висарханова Я.Х.
Члены РГ:	Учитель начальных классов Сосламбекова Р.Н. Учитель математики Дидаева Т.М. Учитель русского языка Болтукаева Л.З. Социальный педагог Сибирова Х.А. Секретарь делопроизводитель Гезуева А.А.

ПОВЕСТКА:

1. Рассмотрение План-графика «дорожную карту» внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2023-2024 учебном году в МБОУ «СОШ им.Р.Эльмурзаева с.Хамби-Ирзи» (приложению 1), Положения о рабочей группе и распределение работы по плану между участниками рабочей группы.

1. Слушали: Жуклаеву П.И. руководителя рабочей группы, которая ознакомила присутствующих с Положением о рабочей группе и Планом-графиком внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «СОШ им.Р.Эльмурзаева с.Хамби-Ирзи», согласно данному плану рабочей группе необходимо провести следующую работу:

- изучить ФОП НОО, ООО, нормативные документы федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП;
- проанализировать действующие ООП НОО, ООО, СОО на соответствие ФОП НОО, ООО, СОО подготовка к разработке ООП НОО, ООО, СОО в соответствии ФГОС и ФОП;
- провести экспертизу ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО, СОО, разработка локальных актов, обеспечивающих переход на ФОП НОО, ООО, СОО;
- провести инвентаризацию библиотечного фонда, сопоставить результаты с требованиями ФОП и ФПУ;
- разработать проекты методической документации (УП, КУГ, план ВД и т.д.)

Решили:

1. В срок до 15 мая 2023 года:

- Членам РГ подготовить анализ экспертизы ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО, СОО;
- Членам РГ подготовить анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП НОО, ООО, СОО;
- Членам РГ подготовить информацию инвентаризации библиотечного фонда и проект сопоставления результатов с требованиями ФОП и ФПУ;

2. Дату очередного заседания рабочей группы назначить на 15.05.2023 года.

Руководитель РГ:



Жуклаева П.И.

Секретарь:



Гезуева А.А.