



Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района
Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
«Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
(МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»)

Нохчийн Республикин
ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан администраци
Муниципальни хьукмат
«ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»
(МХЪ «ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»)

ПРИКАЗ

12 января 2023 г.

№17-од

Ачхой-Мартан

об утверждении Положения о порядке проведения
независимой оценки качества образования
в образовательных учреждениях, подведомственных
МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

В соответствии со ст. 95, 95.1, 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения независимой оценки качества образования в образовательных учреждениях, подведомственных МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», (Приложение).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (uo-achhoy.educhr.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Х.Р. Ахмадов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом МУ «Отдел образования
Ачхой-Мартановского
муниципального района»
от 12.01.2023 №17-од

Положение
о порядке проведения независимой оценки качества образования в
образовательных учреждениях, подведомственных МУ «Отдел образования
Ачхой-Мартановского муниципального района»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения независимой оценки качества образования в образовательных учреждениях, подведомственных МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Независимая оценка качества образования направлена на получение сведений об образовательной деятельности, установление качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в образовательных учреждениях, подведомственных МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», (далее – образовательные учреждения).
- 1.3. Независимая оценка качества образования (далее – НОКО) включает в себя:
 - 1) независимую оценку качества подготовки обучающихся (далее – НОК ПО);
 - 2) независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными учреждениями (далее – НОК ОД).
- 1.4. Результаты НОКО не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление государственной аккредитации или лишение государственной аккредитации в отношении образовательных учреждений.
- 1.5. Результаты НОКО могут быть востребованы различными группами пользователей для решения актуальных профессиональных и личных задач, в том числе:
 - 1) Обучающимися и их родителями (законными представителями) в целях:

- выбора места обучения для себя и/или своих детей;
- выявления текущего уровня освоения образовательных программ и корректировки индивидуальных учебных планов;
- оценки собственных возможностей продолжения обучения по тем или иным образовательным программам;

2) Образовательными учреждениями в целях:

- оценки уровня подготовки обучающихся и факторов на него влияющих;
- оценки соответствия реализуемой деятельности запросам и ожиданиям участников образовательного процесса и/или иных заинтересованных организаций;
- определения перечня мероприятий по улучшению результатов и качества предоставления образовательных услуг;

3) Заинтересованными организациями в целях выработки совместных с образовательным учреждением действий по корректировке образовательных программ, методов обучения и др.

4) Коллегиальными органами управления образовательными учреждениями в качестве механизма вовлечения родителей и представителей местного сообщества в реализацию задач ее развития и т.д.

5) МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» в целях принятия управленческих решений, в том числе при кадровых перестановках, разработке программ по развитию системы образования и др..

1.6. НОКО осуществляется юридическими лицами, выполняющими конкретные виды такой оценки, предусмотренной пунктом 1 части 2 статьи 95 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Проведение независимой оценки качества подготовки обучающихся (НОК ПО)

2.1. НОК ПО проводится по инициативе участников отношений в сфере образования в целях подготовки информации об уровне освоения обучающимися образовательных программ или их частей, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся, в том числе:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых программ;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в

том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения, учебно-методических комплексов);

- выявление уровня образовательных достижений различных групп обучающихся;
- выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся;
- определение степени эффективности принимаемых управленческих решений на различных уровнях системы образования (включая уровень образовательного учреждения);
- создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений на различных уровнях системы образования (включая уровень образовательного учреждения), направленных на повышение качества подготовки обучающихся.

2.2. Участниками отношений в сфере образования могут выступать:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники и их представители;
- образовательные учреждения;
- работодатели и их объединения;
- федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления.

2.3. Операторами, ответственными за проведение НОК ПО, являются организации, осуществляющие функции по оценке качества образования и проведению процедур НОКО в Чеченской Республике, (далее – организации ОКО, организации-операторы).

2.4. Организации, осуществляющие НОК ПО, устанавливают виды образования, группы обучающихся и/или образовательных программ или их частей, в отношении которых проводится НОК ПО, а также условия, формы и методы проведения НОК ПО.

2.5. НОК ПО осуществляется также в рамках международных сопоставительных исследований в сфере образования в соответствии с критериями и требованиями российских, иностранных и международных организаций.

2.6. В целях осуществления НОК ПО:

2.6.1. МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»:

- создает условия для формирования и развития кадрового потенциала для осуществления НОК ПО на муниципальном уровне;

- координирует работу субъектов НОК ПО на муниципальном уровне;
- организует разработку рекомендаций по проведению НОК ПО на уровне образовательных учреждений;
- организует разработку методических рекомендаций по преподаванию отдельных предметов и дисциплин на основе результатов НОК ПО.

2.6.2. Образовательные учреждения:

- обеспечивают сбор необходимой информации и ее представление организации, осуществляющей НОК ПО, в соответствии с требованиями оценочной процедуры;
- обеспечивают необходимые условия для проведения оценочной процедуры в соответствии с инструктивными методическими материалами, которые разрабатывает организация ОКО;
- по результатам участия в процедурах независимой оценки разрабатывают план мероприятий по улучшению качества подготовки обучающихся;
- используют результаты НОК ПО для решения задач, отраженных в образовательной программе (программах), а также с целью повышения эффективности деятельности, достижения результатов освоения образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечивают открытость и доступ к информации об осуществлении НОК ПО на всех ее этапах.

2.7. Процедуры НОК ПО осуществляются в целях:

- повышения эффективности управления образованием;
- повышения качества подготовки обучающихся;
- корректировки подходов к подготовке и повышению квалификации педагогических и руководящих работников;
- популяризации подтвердивших свою результативность моделей организации образовательного процесса;
- развития разнообразия образовательных программ при сохранении единого образовательного пространства.

2.8. Значительному повышению качества принимаемых решений на основании НОК ПО способствует всестороннее обсуждение не только результатов, но и основных характеристик процедуры оценки с экспертным и профессиональным сообществами, а также самими участниками образовательных отношений и заинтересованными гражданами.

2.9. Результаты НОК ПО могут быть использованы при формировании рейтингов и других форм представления результатов оценочных процедур.

3. Проведение независимой оценки качества деятельности образовательных учреждений (НОК ОД)

3.1. НОК ОД образовательными учреждениями проводится в целях предоставления участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации.

3.2. Функции НОК ОД:

- определение соответствия предоставляемого образовательными учреждениями образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;
- ориентирование потребителей образовательных услуг при выборе образовательного учреждения (программы) для получения образования, соответствующего их интересам, потребностям и возможностям;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности образовательных учреждений;
- обеспечение различных заинтересованных групп пользователей (органы исполнительной власти, руководители образовательных учреждений, педагогический коллектив, обучающиеся, родители (законные представители) и другие заинтересованные группы пользователей) достоверной информацией, охватывающей различные аспекты деятельности образовательных учреждений, для обоснованного принятия управленческих решений и разработки программ и мер повышения качества образовательных услуг;
- повышение конкурентоспособности образовательных учреждений и реализуемых ими образовательных программ.

3.3. В соответствии со статьей 95.2 Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности образовательными учреждениями (далее – сбор и обобщение данных) на региональном уровне осуществляется организациями-операторами в рамках государственных, муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг), заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. Для обеспечения условий и качества проведения НОК ОД МУ «Отдел

образования Ачхой-Мартановского муниципального района» реализует следующие функции:

- размещает информацию о результатах НОК ОД на своем официальном сайте;
- рассматривает и учитывает в своей управленческой деятельности результаты НОК ОД, рекомендации по совершенствованию системы образования, предоставленные по результатам проведения НОК ОД;
- обеспечивает возможность выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности образовательных учреждений.

3.5. Для обеспечения условий и качества проведения НОК ОД образовательные учреждения выполняют следующие функции:

- предоставляют в открытом доступе в сети «Интернет» отчет о результатах самообследования, а также информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- по результатам участия в процедурах НОК ОД разрабатывают и утверждают планы мероприятий по улучшению качества работы образовательного учреждения;
- используют результаты НОК ОД для решения задач, отраженных в образовательной программе (программах), а также с целью повышения эффективности деятельности, достижения результатов освоения образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- могут принимать участие в общероссийских, международных сопоставительных мониторинговых исследованиях.

3.6. Основные критерии и соответствующие параметры оценки деятельности образовательных учреждений регламентируются соответствующим законодательством Российской Федерации.

В качестве основных критериев НОК ОД выступают:

- открытость и доступность информации об образовательных учреждениях;
- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- доброжелательность, вежливость работников;
- удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности образовательных учреждений;
- доступность услуг для инвалидов.

- 3.7. НОК ОД образовательных учреждений проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.
- 3.8. Процедуры НОК ОД осуществляются с целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг. Они призваны способствовать:
- развитию конкурентной среды в системе образования;
 - популяризация подтвердивших свою результативность моделей организации образовательного процесса;
 - сохранению и развитию при сохранении единого образовательного пространства разнообразия образовательных программ.
- 3.9. Получателями образовательных услуг являются обучающиеся учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, и их родители (законные представители).
- 3.10. Проведение анкетирования (опроса) получателей образовательных услуг может проводиться в форме интервьюирования/телефонного опроса (телефонный опрос предполагает представление потребителям образовательных услуг информации о номере(-ах) организации-оператора, позвонив на который(-е) можно пройти опрос) или с помощью онлайн-анкетирования (с помощью анкеты, размещенной на специализированном сайте).
- 3.11. Объем генеральной и выборочной совокупностей респондентов (численность получателей услуг, подлежащих опросу) для выявления мнения граждан формируется для каждого образовательного учреждения в зависимости от общей численности получателей услуг в данном образовательном учреждении в течение календарного года, предшествующего году проведения НОКО, и составляет 40% от объема генеральной совокупности, но не более 600 респондентов в одном образовательном учреждении.
- 3.12. Для сбора и обобщения мнений граждан о качестве условий осуществления образовательной деятельности учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в опросе получателей образовательных услуг могут принимать участие обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, что обусловлено правами и обязанностями, возникающими начиная с 14-летнего возраста (Приложение №1).
- 3.13. Перечень показателей, характеризующих общие критерии НОК ОД учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность по

основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам и порядок их расчета являются едиными и универсальными.

Информация о максимальном количестве сведений, подлежащих размещению на сайте и информационном стенде образовательного учреждения (в зависимости от реализуемых образовательных программ), для расчета показателя 1.1. представлена в таблицах 1 и 2 соответственно Приложения №2 к настоящему Положению.

- 3.14. Результаты НОК ОД являются значимыми для широкого круга заинтересованных групп пользователей (органы исполнительной власти, руководители образовательных учреждений, педагогический коллектив, обучающиеся, родители (законные представители) и других заинтересованных групп пользователей. Необходимо обеспечивать свободный доступ к полученным результатам НОКО.

4. Представление и использование результатов НОКО

- 4.1. Сведения о результатах НОКО, а также предложения об улучшении качества деятельности образовательных учреждений размещаются уполномоченными органами на сайте bus.gov.ru в течение месяца со дня получения сведений.
- 4.2. В течение первого квартала года, следующего за отчетным, МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»:
- осуществляет подготовку в полном объеме и утверждение в установленной форме планов всех образовательных учреждений по устранению всех недостатков, выявленных в ходе проведения НОКО (Приложение №3) и представляет их в Министерство образования и науки Чеченской Республики;
 - назначают должностных лиц, ответственных за организацию работы по устранению выявленных недостатков.
- 4.3. Количество планов по устранению недостатков должно совпадать с количеством образовательных учреждений, в отношении которых проведена НОКО. При составлении планов по устранению недостатков сроки мероприятий должны быть достижимы в течение года и соотнесены с объемом необходимых мероприятий (работ) по устранению выявленных по итогам проведенной НОКО недостатков. Плановые сроки реализации мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки, а также фактические сроки их реализации указываются в формате ДД.ММ.ГГГГ.

- 4.4. В случае невозможности утверждения планов образовательных учреждений в связи с непредвиденными обстоятельствами (например, проведение в отношении организаций НОКО реорганизационных (ликвидационных) мероприятий, временное закрытие организаций контрольно-надзорными органами и др.) либо оценивания организаций в 100 баллов и принятия в связи с этим решения о нецелесообразности разработки планов образовательных учреждений следует подготовить и представить в Министерство образования и науки Чеченской Республики исчерпывающие официальные пояснения/дополнительную информацию (по запросу).
- 4.5. Руководители образовательных учреждений несут ответственность за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКО, в соответствии с трудовым законодательством.

Приложение №1
к Положению о порядке проведения
независимой оценки качества
образования в образовательных
учреждениях, подведомственных МУ
«Отдел образования Ачхой-
Мартановского муниципального района»

Законодательно закрепленные права и обязанности граждан, достигших 14-летнего возраста

В соответствии с действующим законодательством с 14 лет добавляются:

Права:

- получить паспорт гражданина Российской Федерации (пункт 1 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. №828);
- самостоятельно обращаться в суд для защиты своих прав (статья 56 Семейного кодекса Российской Федерации от 12 декабря 1995 г. №223-ФЗ);
- требовать отмены усыновления (статья 142 Семейного кодекса Российской Федерации от 12 декабря 1995 г. №223-ФЗ);
- давать согласие для приобретения или прекращения своего гражданства (статья 9 Федерального Закона от 31 мая 2020 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»);
- требовать установления отцовства в отношении своего ребенка в судебном порядке (статья 62 Семейного кодекса Российской Федерации от 12 декабря 1995 г. №223-ФЗ);
- работать в свободное от учебы время (например, во время каникул) с согласия одного из родителей не более 4-х часов в день с легкими условиями труда (статьи 63 и 94 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ);
- заключать любые сделки с согласия родителей, лиц, их заменяющих;
- права автора произведений науки, литературы или изобретения, или другого результата своей интеллектуальной деятельности;
- вносить вклады в банки и распоряжаться ими (статья 26 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ);
- участвовать в молодежном общественном объединении (статья 19 Федерального закона от 19 мая 1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»).

Обязанности:

- выполнять трудовые обязанности в соответствии с условиями контракта, правилами учебного и трудового распорядка и трудовым законодательством;
- соблюдать устав, правила молодежного общественного объединения.

Ответственность:

- исключение из школы за совершение правонарушений, в том числе грубые и неоднократные нарушения устава школы;
- самостоятельная имущественная ответственность по заключенным сделкам;
- возмещение причиненного вреда;
- ответственность за нарушение трудовой дисциплины;
- уголовная ответственность за отдельные виды преступлений (убийство, умышленное нанесение тяжкого и средней тяжести вреда здоровью, изнасилование, кража, грабеж, вымогательство, неправомерное завладение транспортным средством, заведомо ложное сообщение об акте терроризма, вандализм, приведение в негодность транспортных средств сообщения и другие) (статья 20 Уголовного кодекса Российской Федерации от 13 июня 1996 г. №63-ФЗ).

Приложение №2
к Положению о порядке проведения
независимой оценки качества
образования в образовательных
учреждениях, подведомственных МУ
«Отдел образования Ачхой-
Мартановского муниципального района»

Таблица 1 – Сведения для расчета показателя 1.1. «Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»

№ п/п	Перечень информации об образовательном учреждении, необходимой для размещения на сайте образовательного учреждения	Необходимость размещения информации	
		ДОД	ОО
I. Основные сведения			
1.	Информация о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательном учреждении	+	+
2.	Информация о дате создания образовательного учреждения	+	+
3.	Информация об учредителе (учредителях) образовательного учреждения, о наименовании представительств и филиалов образовательного учреждения (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации)	+	+
4.	Информация о месте нахождения образовательного учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии)	+	+
5.	Информация о режиме и графике работы образовательного учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии)	+	+
6.	Информация об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательного учреждения (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	+*	+*
7.	Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательного учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии)	+	+
8.	Информация о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности	+*	+
II. Структура и органы управления образовательного учреждения			
9.	Информация о структуре и об органах управления образовательного	+	+

	учреждения (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательного учреждения (при наличии); адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательного учреждения (при наличии))		
10.	Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»	+*	+*
III. Образование			
11.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)	+	+
Информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах (при наличии), с указанием в отношении каждой образовательной программы информации:			
12.	О реализуемых уровнях образования	+	+
13.	О формах обучения	+	+
14.	О нормативных сроках обучения	+	+
15.	О сроке действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации)	x	+*
16.	О языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение)	+	+
17.	Об учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), предусмотренных соответствующей образовательной программой	+	+
18.	О практике, предусмотренной соответствующей образовательной программой	+	+
19.	Об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	x	+
Информация об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта образовательного учреждения, содержащим информацию, в том числе:			
20.	Об учебном плане с приложением его в виде электронного документа	+	+
21.	Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа	+	+
22.	О календарном учебном графике с приложением его в виде	+	+

	электронного документа		
23.	О методических и иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа	+	+
Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам в том числе:			
24.	Об общей численности обучающихся	+	+
25.	О численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)	+	+
26.	Образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы	x	+
IV. Образовательные стандарты и требования			
27.	Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии)	+*	+
V. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав			
28.	Информация о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов, представительств образовательного учреждения (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты	+	+
29.	Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин	+	+

	(модулей); наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник		
VI. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса			
30.	Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья)	+	+
31.	Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	+	+
32.	Информация об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	+	+
33.	Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	+	+
34.	Информация об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	+	+
35.	Информация об обеспечении доступа в здания образовательного учреждения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	+	+
36.	Информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	+	+
VII. Доступная среда			
Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:			
37.	О специально оборудованных учебных кабинетах, объектах для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	+	+
38.	Об обеспечении беспрепятственного доступа в здания	+	+

	образовательного учреждения		
39.	О специальных условиях питания	+	+
40.	О специальных условиях охраны здоровья	+	+
41.	О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	+	+
42.	Об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	+	+
43.	О наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	+	+
44.	О наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат	x	+*
45.	О количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	x	+*
VIII. Международное сотрудничество			
46.	Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования	+*	+*
47.	Информация о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)	+*	+*
IX. Вакантные места для приема (перевода) обучающихся			
48.	Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	+	+
X. Стипендии и меры поддержки обучающихся			
49.	Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки	x	+
50.	Информация о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, а также о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии	x	+*
51.	Информация о трудоустройстве выпускников (в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года образования)	x	x
XI. Финансово-хозяйственная деятельность			
52.	Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	+	+

53.	Информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года	+	+
54.	Информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года	+	+
55.	Копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения	+	+
XII. Платные образовательные услуги			
56.	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	+	+
57.	Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательном учреждении, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в таком образовательном учреждении созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательном учреждении, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования	x	+
XIII. Документы			
58.	Отчет о результатах самообследования	+	+
Документы (в виде копий)			
59.	Устав образовательного учреждения	+	+
60.	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии)	x	+
61.	Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), а также правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор (при наличии)	+	+

62.	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (при наличии)	+	+
Всего информации (максимальное количество), подлежащей размещению на сайте:		52	61

Примечание:

«+» – информация должна быть представлена;

«х» – не должна быть представлена;

«*» – информация должна быть представлена при наличии в образовательном учреждении.

«**» – в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктами 3-15 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802), а также приказом Рособнадзора от 14 августа 2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».

Таблица 2 – Сведения для расчета показателя 1.1. «Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами:
на информационных стендах в помещении организации»

№ п/п	Перечень информации об образовательном учреждении	Необходимость размещения информации	
		ДОД	ОО
I. Основные сведения			
1.	Информация о месте нахождения образовательного учреждения, его представительств и филиалов (при наличии)	+	+
2.	Информация о режиме и графике работы образовательного учреждения, его представительств и филиалов (при наличии)	+	+
3.	Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательного учреждения, его представительств и филиалов (при наличии)	+	+
II. Структура и органы управления образовательного учреждения			
4.	Информация о структуре и об органах управления образовательного учреждения (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений (органов управления)	+	+

	образовательного учреждения (при наличии); адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательного учреждения (при наличии)		
III. Документы (в виде копий)			
5.	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии)	x	+
6.	Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), а также правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор (при наличии)	+	+
IV. Платные образовательные услуги			
7.	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	+	+
V. Образование			
8.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	+	+
9.	Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (при наличии)	x	+*
10.	Информация о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа	+	+
11.	Образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы	x	+
VI. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав			
12.	Информация о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов, представительств образовательного учреждения (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты	+	+

13.	Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	+	+
VII. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности			
14.	Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	+	+
Всего информации (максимальное количество), подлежащей размещению на стенде:		11	14

Примечание:

«+» – информация должна быть представлена;

«х» – не должна быть представлена;

«*» – информация должна быть представлена при наличии в образовательном учреждении.

«Об электронной подписи», с приложением образовательной программы.

Приложение №3
к Положению о порядке проведения
независимой оценки качества
образования в образовательных
учреждениях, подведомственных МУ
«Отдел образования Ачхой-
Мартановского муниципального района»

УТВЕРЖДАЮ

(ФИО. руководителя)

(подпись)

(дата)

ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности**

(Наименование образовательного учреждения)

на 20____ год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованн ые меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательном учреждении						
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
III. Доступность услуг для инвалидов						
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательного учреждения						
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности образовательным учреждением						