**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**« Средняя общеобразовательное учреждение им.Р.Эльмурзаева с.Хамби-Ирзи»**

**Ачхой-Мартановского муниципального района**

**«Утверждаю»**

**Директор МБОУ «СОШ**

**им.Р.Эльмурзаева с.Хамби-Ирзи»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.С. Юнусова**

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**на 2019 – 2020 учебный год**

***«Никогда, никакими силами вы не заставите читателя***

***познать мир через скуку. Читать должно быть интересно.»***

***Л. Толстой***



**Педагог-библиотекарь Анзорова Х.З.**

**1.Задачи библиотеки**.

Исходя из особенности организации учебной деятельности (создание школьного информационного пространства и внедрение ИКТ в учебный процесс) и программы развития школы (информатизация учебно-воспитательного процесса), основными задачами работы библиотеки являются:

- обеспечение участникам учебно-воспитательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям и самообразования посредством использования библиотечно–информационных ресурсов на различных носителях путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;

- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;

- совершенствование нетрадиционных и традиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку и освоение новых технологий;

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитие его творческого потенциала, обеспечение духовного развития учащихся через массовые мероприятия и выставки;

- совершенствование и освоение новых библиотечных технологий;

расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг;

Основные функции библиотеки

- Образовательная.

- Информационная.

- Культурная.

**2. Формирование библиотечного фонда.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки |
| 1 | Изучение состава фонда и анализ его использования:  - регулярно изучать состояние читательского спроса с целью формирования библиотечного фонда | В т. г. |
| 2 | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации:  - работа с перспективными б/ф изданиями (каталоги, тем. планы издательств). | В т. г. |
| 3 | Комплектование фонда (в том числе периодическими изданиями):  - прием, систематизация, техническая обработка и регистрация  новых поступлений (в том числе в дар библиотеке)  - оформление подписки на периодику, контроль доставки. | В т. г |
| 4 | Изъятие и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным актам и изъятие карточек из каталога. | В т. г. |
| 5 | Выдача документов читателям библиотеки в соответствии с положением о библиотеке, обеспечение свободного доступа к информации. | В т. г. |
| 6 | Расстановка документов в фонде в соответствии с таблицами ББК. | В т. г. |
| 7 | Оформление фонда (полочные, буквенные разделители,), эстетика оформления (выдержать единый стиль и цветовую гамму).  Регулярно следить за правильностью расстановки фонда. | В т. г. |
| 8 | Работа по сохранности фонда:  - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности,  - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий,  - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного книгам в установленном порядке,  - организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива,  - обеспечение режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда,  - организация санитарных дней (15 числа каждого месяца). | В т. г. |
| 9 | Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию. | В т. г. |
| 10 | Провести инвентаризацию книг в библиотеке во время работы с программой MAPK\_SQL. | В т. г. |
| 11 | Обеспечить работу читального зала. | В т. г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Форма проведение** | **Класс** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Вывоз учебников из РУО |  |  | август | Библиотекарь |
| 2 | Составить график выдачи учебников |  |  | до 24.08.19г | Библиотекарь |
| 3 | Провести беседу с учителями по контролю выданных учебников | Беседа |  | до 28.08.10 г. | Библиотекарь |
| 4 | Провести ремонт и оформление библиотечного помещения |  |  | до 01.08.19г. | Библиотекарь |
| 5 | Выдача учебников. |  | 1-9 кл. | до 31.08.19г. | Библиотекарь  кл. рук-ли |
| 6 | «На пути к миру,процветанию» ко Дню ЧР. | Беседа | 8 кл. | 06.09.2019 г. | Библиотекарь |
| 7 | Привлечь учащихся в школьную библиотеку. | Беседа | 1-9 кл. | в течение года | Библиотекарь |
| 8 | Месячник «Внимание-дети» | Мероприятия по ППД | 1-11кл. | С 02-15.09.  2019 г. | Библиотекарь,организатор |
| 9 | Дню чеченской женщины. | Обзор-выставка |  | 18.09.19 | Библиотекарь  Зам дир по ВР. |
| 10 | Подбор материала ко Дню учителя и Дню рождения Р.А. Кадырова. | Выставка. |  | 04.10.19 г. | Завуч школы, кл. рук.  Библиотекарь. |
| 11 | Ко Дню учителя выпустить газету « Учителя для нас Вы свет в окошке...» | Выставка |  | 08.10.19 г. | Библиотекарь |
| 12 | «В царстве детских книг». | Беседа | 3 кл. | 10.10.19 г. | Библиотекарь  кл. рук-ли. |
| 13 | Неделя школьной библиотеки | Общешкольное мер. |  | 21.10.19 г. | Библиотекарь  кл. рук-ли |
| 14 | Рейд по проверке учебников |  |  | 29.10.19 г. | Библиотекарь  актив библиотеки. |
| 15 | «Путешествие в Читай-город» (знакомство с библ.) | Библ.урок  для 1 классов | 1 кл. | Октябрь | Библиотекарь |
| 16 | День народного единства | Выставка | 9 кл. | 04.11.19г. | Библиотекарь  кл. рук-ли. |
| 17 | «Воспитание у школьников бережного отношения к книгам» | Беседа | 1-9 кл. | 14.11.19 г. | Библиотекарь  кл. рук-ли. |
| 18 | «День матери» | Обзор-выставка | 5-8 кл. | 22.11.1 9г. | Библиотекарь  кл. рук-ли. |
| 19 | «Школьный Бумбараш» фотография с профильной смены «Книжкина больница». | Ремонт книг | 1-11 КЛ. | 20.11..2019г. | Библиотекарь |
| 20 | «Книга – учитель, помощник и друг» | Беседа | 5-8 кл. | ноябрь | Библиотекарь |
| 21 | Участие в предметных неделях: подбор литературы, книжные выставки, беседы. |  |  | В течение  года | Библиотекарь |
| 22 | Беседа: «Как читать и беречь книгу» | Беседа | 2-9 кл. | ноябрь | Библиотекарь |
| 23 | Оказать помощь кл. руководителям в подборке материала к Новому году. |  | 1-9 кл. | в течеие.  месяца | Библиотекарь |
| 24 | «День конституции России» | Обзор-Выставка |  | 12.12.19г. | Библиотекарь, учителя. |
| 25 | Беседа «Береги книгу» | Беседа | 5-8 кл. | 12.01.2020.г. | Библиотекарь, актив библ.- ки. |
| 26 | Литературная игра.  «В гости к Пушкину и дедушке Крылову» /3- е классы/ | Игра | 3-е кл. | 21.12.19 г. | Библиотекарь, учителя. |
| 27 | Рейд по проверке учебников. |  | 1-9 кл. | 14.01.2020 г. | Библиотекарь |
| 28 | Библиотечный урок «Структура книги» | Библиотечный урок | 2 кл. | 23.01.2020г. | Библиотекарь |
| 29 | Библиотечный урок «Откуда пришла книга»./2-3 в классах/ | Библиотечный урок | 3 кл | 09.02.2020г. | Библиотекарь |
| 30 | «Пушкин – это наше всё» | Обзор - выставка |  | Февраль | Библиотекарь |
| 31 | Состояние книжного фонда школы | Беседа с учит. |  | 14.03.2020г. | Библиотекарь  кл. рук-ли |
| 32 | Проведения библиотечных уроков в 5 – 9 классах на тему «Губительная сигарета». | Беседа | 5-9 кл. | 20.03..2020г. | Библиотекарь  актив |
| 33 | «Космические виражи».  (день космонавтики) | Выставка рисунков | Апрель | 09.04.2020 г. | Библиотекарь,актив библиоттеки |
| 34 | 16 апреля – День мира в ЧР | Выставка |  | 15.04.2020г. | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 35 | Неделя чеченского языка. Выставка литературы чеченских писателей. | Конкурс рисунков «Мой край». |  | 21.04.2020 г. | Библиотекарь  кл. рук-ли |
| 36 | «Ненан матто хазбина Даймохк, Ненан матто хаздина 1алам» | Конкурс рисунков и сочинений. | 5-9 кл. | 21-25.04.2020г. | Учит. род.языка  библиотекарь  кл.рук-ли |
| 37 | «Никто не забыт, ничто не забыто». | Книжная выставка |  | 02.05.2020г. | Библиотекарь |
| 38 | День памяти Первого Президента ЧР. А-Х. Кадырова | Выставка | 5-9 кл. | 03-09.05.2020г. | Библиотекарь |
| 39 | «Путешествие в Читай-город» (знакомство с библ.) | Библ.урок | 1 кл. |  | Библиотекарь  кл. рук-ли |
| 40 | 27 мая Всероссийский день школьных библиотек .Выставка, мероприятия. | Библиотекарь | 1-9 кл. | 17-27.05.  2020 г. | Библиотекарь  кл. рук-ли |
|  | Отчет о проделанной работе | Библиотекарь |  |  | Библиотекарь |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «В литературной гостиной»  Книжные выставки  к юбилейным датам писателей  В течение  года | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** |  |  |  | | **Название**  **мероприятия** | |  | | --- | | **Форма проведения** | | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | А.С.Грибоедов 225 лет (1795-1829) | Выставка | 12.01.2020г. | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 2 | Е.И.Носов. 95 лет со дня рождения (1925-2002) | Выставка | 15.01.2020г. | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 3 | Юбилей С.И.Ожегова создателя русского словаря | Выставка | 22.09.2010 г. | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 4 | 12.10. 130 лет Арсанову Саид-Бейю (1889-1968 ) | Выставка | 11.10.2019 г. | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 5 | 130 лет А.А.Блоку | Выставка | 28.11.2020 г. | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 6 | 150 лет А.А.Куприну (7.09.1870 г). | Выставка | 7.09.2020 г. | Библиотекарь актив библиотеки |
| 7 | Юбилей великого русского поэта М.Ю.Лермонтова.205 лет | Выставка | 14.10.2019 г. | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 8 | День города Грозного | Выставка | 03.10.2019 г. | Библиотекарь,  актив библиотеки |
| 9 | 65 лет Уциеву Абу  (08.10.1954 г.) | Выставка | 08.10.2019 г. | Библиотекарь,  актив библиотеки |
| 10 | В декабре 110 лет Гадаеву Мохьмад-Селахьу | Выставка | 22.10.2019 г. | Библиотекарь, актив библиотеки |