

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им.Р.Эльмурзаева с.Хамби-Ирзи»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
(протокол от 26.08.2016 г. №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом №39-ОД от 27.08.2016г.

Директор школы  Р.С.Юнусова



ПОЛОЖЕНИЕ ~ 95

**о порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа им.Р.Эльмурзаева с.Хамби-Ирзи»**

2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения (далее - Положение) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа им.Р.Эльмурзаева с.Хамби-Ирзи» (далее - Школа) разработано в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Школы, устанавливающим порядок заполнения, учета и выдачи справки об обучении или периоде обучения (далее - Справка) в Школе, ее образец, полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении Справки.

1.3. Справка - документ, удостоверяющий освоение обучающимся Школы части образовательных программ, не прохождения итоговой аттестации или получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, а также обучение по образовательным программам, по которым не предусмотрена итоговая аттестация.

1.4. Справка выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Структура Справки

2.1. Образец Справки самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Справка об обучении или периоде обучения оформляется на фирменном бланке Школы, заверяется подписью директора, печатью Школы и включает сведения:

- о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения, обучающегося;
- о полном наименовании образовательной организации, ее юридическом адресе;
- о сроках обучения;
- наименования учебных предметах;

- о полученных годовых и итоговых отметках, результатах государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования, в том числе количество баллов. Образец Справки об обучении или периоде обучения приведен в Приложении 1.

2.3. Справка об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрена итоговая аттестация, оформляется на фирменном бланке Школы, заверяется подписью директора, печатью Школы и включает сведения:

- о фамилии, имени, отчества (при наличии), дате рождения, обучающегося;

- о полном наименовании образовательной организации. Ее юридическом адресе;

- наименование образовательной программы/ образовательных программ

- о сроках обучения;

- наименование учебных предметов, курсов, дисциплин;

- о получении четвертных (полугодовых) и текущих отметках.

Образец Справки об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрена итоговая аттестация, приведена в Приложении 2.

3. Порядок выдачи Справки

3.1. Справка выдается на основании заявления обучающихся или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение трех дней после обращения в Школу.

3.2. Внесение сведений в Справку осуществляется секретарем учебной части.

3.3. Заполнение сведений в Справку осуществляется ручным или машинным способом.

3.4. Выдача Справок регистрируется в специальном журнале (Приложение 3) и удостоверяется личной подписью обучающихся или подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.