

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа им.Р.Эльмурзаева с.Хамби-Ирзи»**

ПРИНЯТО


Педагогическим советом МБОУ

«СОШ им.Р.Эльмурзаева  
с.Хамби-Ирзи»

(протокол от 30.08. 2023 №1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ им.  
Р.Эльмурзаева с.Хамби-Ирзи»

 Юнусова Разет Султановна Р.С.Юнусова  
Сертификат: 711aa35d3dcae0a04c425d20f2439fa9d9aa920b  
Действует с 23.04.2024 до 16.07.2025  
30 августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

с Родительским комитетом МБОУ

«СОШ им.Р.Эльмурзаева  
с.Хамби-Ирзи»

(протокол от 29.08. 2023 №1)

**Положение о комиссии общественного контроля организации и  
качества питания**

**1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия общественного контроля организации и качества питания (далее комиссия) сформирована в школе на основании приказа.
- 1.2. Комиссия - общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам школы в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учеников.
- 1.3. Настоящее Положение вводится в действие на неопределённый срок на основании приказа директора школы.
- 1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора школы.

**2. Состав комиссии**

- 2.1. В состав комиссии входят представители родительской общественности, которые выразили такое желание. Общее количество членов комиссии - 5 человек.
- 2.2. Состав комиссии утверждает приказ директора школы сроком на один учебный год.

2.3. Председателя комиссии выбирают родители, которые входят в его состав.

### 3. Направления деятельности комиссии

3.1. Комиссия самостоятельно составляет график проверок пищеблока, проводит их один раз в учебную четверть. О предстоящей проверке комиссия предупреждает администрацию школы за сутки, чтобы организовать сопровождение ответственным работником. Если комиссия принимает решение о дополнительной проверке, чаще, чем раз в четверть, она уведомляет об этом за три рабочих дня до предполагаемой даты.

3.2. Комиссия в процессе проверки контролирует:

-соответствует ли ежедневное меню в школе утвержденному циклическому меню; -санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.; условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися; наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-объем и вид пищевых отходов после приема пищи; вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей; информирование родителей и детей о здоровом питании.

### 4. Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе

4.1 Посещать производственные помещения пищеблока после того, как закончилось производство и реализация продукции, в одноразовой санитарной одежде - халат, бахилах, головном уборе. При этом их должен сопровождать представитель администрации школы.

4.2.Контролировать, как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале, а также наблюдать за производственным процессом из обеденного зала через линию раздачи во время работы пищеблока.

4.3 Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.

4.4 Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе

4.5 Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

### 5. Ответственность комиссии

Комиссия несёт ответственность:

- 5.1. За принятие решений по вопросам предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учеников в вопросах организации качественного питания в школе.
- 5.3. Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участие в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом школы.

## 6. Документация комиссии

- 6.1. Результаты проверки комиссия оформляет в виде акта (приложение).
- 6.2. Ответственный за питание рассматривает акт, организует работу с выявленными нарушениями, отражает её в акте и составляет отчет, с помощью которого сообщает членам комиссии о принятых мерах.