Приложение №-28

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом приказом

МБОУ «СОШ им.Р.Эльмурзаева МБОУ «СОШ им.Р.Эльмурзаева

с.Хамби-Ирзи с.Хамби-Ирзи

(протокол от 30.05.2022г.№8) от 30.05.2022 № 256

|  |
| --- |
| **Положение о центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе**  **МБОУ «СОШ им.Р.Эльмурзаева с.Хамби-Ирзи»**  **1. Общие положения**  1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «СОШ им.Р.Эльмурзаева с.Хамби-Ирзи» (далее – Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.  1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «СОШ им.Р.Эльмурзаева с.Хамби-Ирзи» (далее – Школа), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».  1.3. В своей деятельности Центр руководствуется [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Минпросвещения, иными нормативными правовыми актами РФ и Школой, программой развития Школы, планами работы, утвержденными учредителем, и настоящим положением.  1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Школы.  **2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**  2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Информатика».  2.2. Задачами Центра являются:  2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;  2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;  2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;  2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;  2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.  2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:   * различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия; * с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»; * с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников; * обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.   **3. Порядок управления Центром «Точка роста»**  3.1. Директор Школы издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении положения о деятельности Центра.  3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Школы из числа руководящих и педагогических работников.  3.3. Руководитель Центра обязан:  3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;  3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;  3.3.3. отчитываться перед директором Школы о результатах работы Центра;  3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Школы, должностной инструкцией и настоящим положением.  3.4. Руководитель Центра вправе:  3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Школы;  3.4.2. по согласованию с директором Школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;  3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;  3.4.4. по согласованию с директором Школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;  3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству РФ. |