

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им.Р.ЭЛЬМУРЗАЕВА с.ХАМБИ-ИРЗИ»**  
**(МБОУ «СОШ им.Р.Эльмурзаева с.Хамби-Ирзи»)**  
МУ «Техья-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»  
**Техья-Мартанан муниципальни кӀоштан**  
**муниципальни бюджетни йукъарадешаран хъукмат**  
**«Хамби-Ирзера Р.Эльмурзаевн цӀарах йолу йуккӕра йукъарадешаран ишкол»**  
**(МБЙУХЪ «Хамби-Ирзера Р.Эльмурзаевн цӀ. йолу ЙУЙУИ»)**

## П Р И К А З

28 августа 2026г.

№ 28-од

с.Хамби-Ирзи

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СЕРТИФИКАТ: 8d1c112d6a0b0b425d20f2439f9b9ae920b  
Владелец: Юнусов Талат Абдуллович  
Действует: бессрочно

### **О создании родительского контроля за организацией и качеством школьного питания**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся:

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:

Председатель комиссии:

- директор школы Юнусова Р.С.

Члены Комиссии:

- Зам.директора по ВР Албастова М.Р. - ответственный за питание

- председатель родительского комитета — Муртазова Р.Ш.

-член родительского комитета - Наурузова Л.С.

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно — эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
  - контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;
- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока; - соблюдения графика работы буфета (раздаточной).

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.

4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся.

5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля.

6. Албастовой М.Р. - ответственной за питание разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.

7. Багишеву М.Р. — ответственному за ведение сайта школы, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы,

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Р.С.Юнусова