

«Утверждено»
Директор МБОУ «СОШ им. Р.Эльмурзаева
с. Хамби-Ирзи»

_____/Р.С.Юнусова. /

Приказ № _____

«__» _____ 2022 г.

ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2022-2023 учебный год

Методическая тема школы:

«Совершенствование качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»

Направления методической работы: Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

Цель методической работы школы:

- ✦ Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Задачи методической работы:

- ✦ Создать условия для самореализации учащихся в учебно - воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций.
- ✦ Выявить накопленный опыт по отработке современных технологий, наметить пути развития использования этих технологий.
- ✦ Учителя школы работают над этой темой второй год.

Перед методической службой школы поставлена цель: создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

Для ее реализации сформулированы следующие задачи:

- ✦ Продолжить работу по повышению качества обучения.
- ✦ Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости.
- ✦ Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: развивающее обучение, ИКТ, метод проектов, модульное, проблемное обучение.
- ✦ Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью подготовки к ОГЭ.
- ✦ Продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах.
- ✦ Продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
- ✦ Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

- ✦ а) работа педсоветов;
- ✦ б) работа методического совета школы;
- ✦ г) работа педагогов над темами самообразования;
- ✦ д) открытые уроки;
- ✦ е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ✦ ё) внеклассная работа;
- ✦ ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- ✦ з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Направления методической работы МБОУ «СОШ им. Р.Эльмурзаева с. Хамби-Ирзи» на 2022-2023 учебный год.

Организационное обеспечение:

- ✦ обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- ✦ работа по образовательной программе школы;
- ✦ повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- ✦ организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- ✦ совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

1. Технологическое обеспечение:

- ✦ обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- ✦ отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
- ✦ внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- ✦ совершенствование кабинетной системы;

- ✦ укрепление материально-технической базы методической службы школы.

2. Информационное обеспечение:

- ✦ обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- ✦ создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- ✦ разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

3. Создание условий для развития личности ребенка:

- ✦ разработка концепции воспитательного пространства школы;
- ✦ психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- ✦ изучение особенностей индивидуального развития детей;
- ✦ формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- ✦ формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общения;
- ✦ развитие ученического самоуправления;
- ✦ создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

4. Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- ✦ отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- ✦ разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- ✦ совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

5. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- ✦ совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
- ✦ совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- ✦ диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.
- ✦ контроль за качеством знаний обучающихся

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами

1.1 Повышение квалификации педагогов

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№	Основные мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Форма отчета
1.	Составление БД педработников. Составление перспективного плана на КПК 2022-2023 уч. год.	август	Зам.дир.по МР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2022-2023
2	Отслеживание курсовой подготовки	В течение года	Зам.дир.по МР	Отчет директору
3.	Выступления учителей, прошедших курсовую подготовку, на МС	В течение года	Зам.дир. по МР Члены МС	Протоколы заседаний

1.2 Работа с молодыми специалистами

План работы с молодыми специалистами на 2022/2023 год

Цель: Успешное профессиональное становление молодого учителя

Задачи: формировать и воспитывать у молодых учителей потребность в непрерывном образовании, способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Собеседование с молодым специалистом, выбор куратора	Зам.дир.по МР	сентябрь
2.	Собеседование - РП - тематическое планирование - поурочное планирование.	Зам.дир.по МР	Август
3.	Организация посещения уроков молодого специалиста с целью оказания ему методической помощи	Зам.дир.по МР	В течение года
4.	Посещение учителем уроков творчески работающих учителей.	Зам.дир.по МР	В течение года
5.	Посещение молодым учителем открытых уроков в рамках методической и предметной недели	Зам.дир.по МР	В течении года
6.	Подведение итогов работы. Собеседование с	Зам.дир.по МР	Апрель - май

	учителем. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.		
--	---	--	--

1.3 **Аттестация педагогических работников**

Цель: Определение профессиональной компетенции и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

1	Аттестация на соответствие занимаемой должности: 1. Утверждение состава аттестационной комиссии для проведения аттестации на соответствие должности 2. Собеседование с аттестуемыми о формах и сроках аттестации. 3. Ознакомление с нормативными документами по проведению аттестации педагогов. 4. Утверждение графика проведения аттестации педагогов. 5.Подведение итогов аттестации.	Апрель-май (2023)	Зам.дир.по МР	Знакомство с документацией, принятие решения о прохождении аттестации
---	---	-------------------	---------------	---

1.4 **Диссеминация педагогического опыта**

Цель: Обобщение и распространение передового педагогического опыта

1	Оформление методической копилки	ноябрь	Зам.дир.по МР	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и пр.
2	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года»	ноябрь-декабрь	Зам.дир.по МР	Участие в конкурсе

1.5 **Научно - методические советы**

Цель: Реализация задач научно - методической работы на 2022-2023 учебный год.

1.	1.Анализ методической работы за 2021-2022 уч. год. 2.Утверждение планов работы Методического Совета на 2022-2023 уч год. Утверждение методической темы школы на учебный год. 3.Принятие решения об обобщении педагогического опыта некоторых	август	Зам.дир.по МР	Планы работы МС Протокол
----	--	--------	---------------	-----------------------------

	учителей с целью повышения качества образования.			
2	1. Утверждение графика открытых уроков и предметных недель. 2. Организация школьного и районного туров олимпиад.	сентябрь	Зам.дир.по МР	Протокол
3	1 Подготовка к участию в конкурсах педагогического мастерства. 2. О ходе подготовки к итоговому сочинению (изложению) 3. Итоги школьного этапа ВсОШ-2022-2023 г.	ноябрь	Зам.дир.по МР	Протокол
4	1. Результаты методической работы за 1-ое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Подготовка к ГИА. 4. Работа над темой самообразования.	январь	Зам.дир.по МР	Протокол
5	1. Итоги методической работы за год. 2. Планирование работы на новый учебный год 3. Результативность работы МС.	май	Зам.дир.по МР	Протокол

2. Организация работы с одаренными детьми

Цель: Выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Определение контингента обучающихся и составление плана работы по организации работы с ОД	август	Зам.дир.по МР	Составление плана работы
2	Составление списка ОД	Сентябрь-октябрь	Зам.дир.по МР	Определение видов одаренности
3	Участие в конкурсах, олимпиаде.	По графику	Зам.дир.по МР	Участие в конкурсах, олимпиаде

4	Проведение интеллектуальных марафонов по предметам	В течение года	Зам.дир.по МР	Выявление и поддержка одаренных детей
---	--	----------------	---------------	---------------------------------------

2.1 Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

№	Название недели	Сроки проведения	Ответственные
1	Неделя библиотеки	октябрь	библиотекарь
2	Начальные классы	ноябрь	Учителя-предметники
3	Математика, информатика, физика	Декабрь	Учителя-предметники
4	Русский язык и литература	Январь	Учителя-предметники
5	Английский язык	Февраль	Учителя-предметники
6	История и обществознание	Февраль	Учителя-предметники
7	Химия, биология, география	Март	Учителя-предметники
8	Чеченский язык и литература	Апрель	Учителя-предметники