



Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района
Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
«Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
(МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»)

Нохчийн Республикин
ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан администраци
Муниципальни хьукмат
«ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»
(МХь «ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»)

ПРИКАЗ

23 августа 2023 г.

№238-од

Ачхой-Мартан

об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих
порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г., в целях предупреждения нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конфликте интересов (Приложение №1).
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями подведомственных образовательных учреждений (Приложение №2).
3. Требования настоящего приказа довести до сведения работников структурных подразделений МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района».
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МУ «Отдел

образования Ачхой-Мартановского муниципального района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (u-achhoy.educhr.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Х.Р. Ахмадов

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МУ «Отдел образования

Ачхой-Мартановского

муниципального района»

от 23.08.2023 №238-од

**Положение
о конфликте интересов**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.
- 1.2. Настоящее Положение является внутренним документом МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», указанным в настоящем пункте, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями,

сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», указанный в настоящем пункте, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными или иными близкими отношениями.

- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на работников МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, а так же на физических лиц, сотрудничающих с МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» на основе гражданско-правовых договоров.
- 1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения указанных работников МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района».

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

- 2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» положены следующие принципы:
 - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
 - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
 - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
 - соблюдение баланса интересов МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» и работника при урегулировании конфликта интересов;
 - защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района».

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

- 3.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

- 3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
- 3.3. Руководителем МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.
- 3.4. Рассмотрение представленных сведений осуществляется комиссией, в состав которой включаются: заместитель руководителя МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», руководители структурных подразделений МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района».
- 3.5. МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.
- 3.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
- 3.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.
Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.
- 3.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:
 - ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
 - добровольный отказ работника МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» или его отстранение

(постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»;
- увольнение работника из МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

По договоренности МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.9. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района».

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МУ «Отдел образования

Ачхой-Мартановского

муниципального района»

от 23.08.2023 №238-од

Положение**о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями подведомственных образовательных учреждений****1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями подведомственных образовательных учреждений (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями образовательных учреждений, подведомственных МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», (далее – комиссия), в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающих при исполнении руководителями образовательных учреждений, подведомственных МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», (далее – образовательные учреждения), своих должностных обязанностей.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Чеченской Республики, правовыми актами администрации Ачхой-Мартановского муниципального района, МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», а также настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей подведомственных образовательных учреждений, за исключением случаев возникновения личной заинтересованности при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О

некоммерческих организациях».

2. Порядок создания и работы комиссии

- 2.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
- 2.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
- 2.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседания в составе комиссии, состоящей только из сотрудников МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», недопустимо.
- 2.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.
- 2.5. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:
 - 1) поступившее в комиссию уведомление руководителя образовательного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление);
 - 2) поступившие в МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» письменные обращения граждан о несоблюдении руководителем образовательного учреждения требований об урегулировании конфликта интересов;
 - 3) решение руководителя МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» о проведении заседания комиссии, в том числе в связи с письменным обращением к нему члена комиссии о несоблюдении руководителем образовательного учреждения требований об урегулировании конфликта интересов.
- 2.6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

В компетенцию комиссии не входят вопросы, связанные с соблюдением руководителями учреждений требований при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

- 2.7. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии:
- 1) создает рабочую группу;
 - 2) в 5-дневный срок со дня получения им уведомления, заключения по итогам рассмотрения уведомления, документов (сведений) и иных материалов в отношении руководителя учреждения назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;
 - 3) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании иных лиц, помимо членов комиссии.
- 2.8. Секретарь комиссии:
- 1) организует ознакомление руководителя образовательного учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей ему информацией и с результатами ее проверки;
 - 2) организует приглашение лиц, участвующих в заседании комиссии;
 - 3) ведет протокол заседания комиссии;
 - 4) направляет в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии: копию протокола заседания комиссии в МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»; выписку из протокола заседания комиссии руководителю образовательного учреждения.
- 2.9. Заседание комиссии проводится в течение 20 дней со дня получения уведомления, заключения, документов (сведения), относящихся к факту возникновения у руководителя образовательного учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.
- 2.10. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя образовательного учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, и заслушиваются его пояснения.
- 2.11. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие руководителя образовательного учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, в случае если

руководитель образовательного учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

- 2.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
- 2.13. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:
- 1) признать, что при исполнении руководителем образовательного учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
 - 2) признать, что при исполнении руководителем образовательного учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю образовательного учреждения и (или) руководителю МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по предотвращению его возникновения;
 - 3) установить, что руководитель образовательного учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» указать руководителю образовательного учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю образовательного учреждения меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 2.14. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
- 2.15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.
- 2.16. В протоколе заседания комиссии указываются:
- 1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
 - 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

- 3) предъявляемые к руководителю образовательного учреждения претензии, материалы, на которых они основываются, в том числе содержащие сведения о ситуации личной заинтересованности, о которой руководитель образовательного учреждения уведомил;
- 4) содержание пояснений руководителя образовательного учреждения и, при наличии, других лиц по существу предъявляемых претензий;
- 5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- 6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;
- 7) результаты голосования;
- 8) решение и обоснование его принятия.

- 2.17. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель образовательного учреждения.
- 2.18. Копия протокола заседания комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня заседания направляется руководителю МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», полностью или в виде выписок из него – руководителю образовательного учреждения, а также, по решению комиссии, – иным заинтересованным лицам.
- 2.19. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя образовательного учреждения информация об этом представляется руководителю МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» для решения вопроса о применении к руководителю образовательного учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 2.20. В случае установления комиссией факта совершения руководителем образовательного учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.
- 2.21. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя образовательного учреждения, в отношении

которого рассмотрен вопрос об урегулировании конфликта интересов.

- 2.22. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.